

## Leverantörsportalen



**Lathund  
Förhandling  
Nyhet & Säsong**

**Innehållsförteckning**

<b>1. Introduktion.....</b>	<b>1</b>
<b>2. Förhandla Nyhetsartiklar eller Säsongartiklar .....</b>	<b>2</b>
<b>Steg 1. Bekräfta deltagande .....</b>	<b>2</b>
<b>Steg 2. Skapa upp offertsvar .....</b>	<b>5</b>
<b>Steg 3. Alternativ 1 - Skicka in offertsvar via gränssnittet.....</b>	<b>7</b>
<b>Steg 3. Alternativ 2 - Offertsva via Excelfil.....</b>	<b>11</b>
<b>Steg 4. Granska &amp; Skicka in offertsva .....</b>	<b>14</b>
<b>3. Kommunikation i förhandling .....</b>	<b>15</b>
1. Inköp skickar meddelande till leverantör.....	15
2: Leverantör skickar meddelande till Inköpare.....	17
<b>4. Justera inskickad offert.....</b>	<b>20</b>
<b>Justera offert – Metod 1 .....</b>	<b>20</b>
<b>Justera offert – Metod 2 .....</b>	<b>24</b>
<b>5. Kontakt.....</b>	<b>26</b>

### 1. Introduktion

Välkommen till ICA:s Lathund om Förhandling Nyhet & Säsong. Denna lathund ska fungera som ett stöd för dig som vill ha en enklare beskrivning av bara offersvarsdelen i en nyhetsförhandling.

För komplett information och noggrann beskrivning av nyhetsförhandling i Leverantörsportalen återfinns i handboken för Förhandling Nyhet & Säsong.

Var uppmärksam på att lathunden är ett levande dokument som kan komma att uppdateras. Innan du genomför din nyhetsförhandling, se alltid till att du har den senaste versionen av lathunden till hands. Den laddas ner via Levnet [https://levnet.ica.se/ecrsuppliers\\_4](https://levnet.ica.se/ecrsuppliers_4)

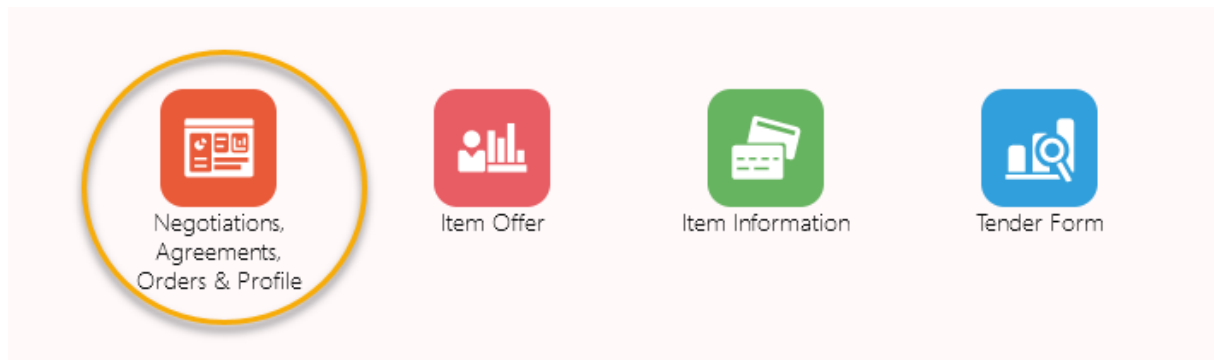
#### Information som finns i den här lathunden:

- Instruktioner för hur du genomför en nyhetsförhandling antingen via gränssnittet eller via excelfil
- Kommunikation
- Hur du justerar ett offert svar antingen via gränssnittet eller via excelfil
- Vart du vänder dig för support

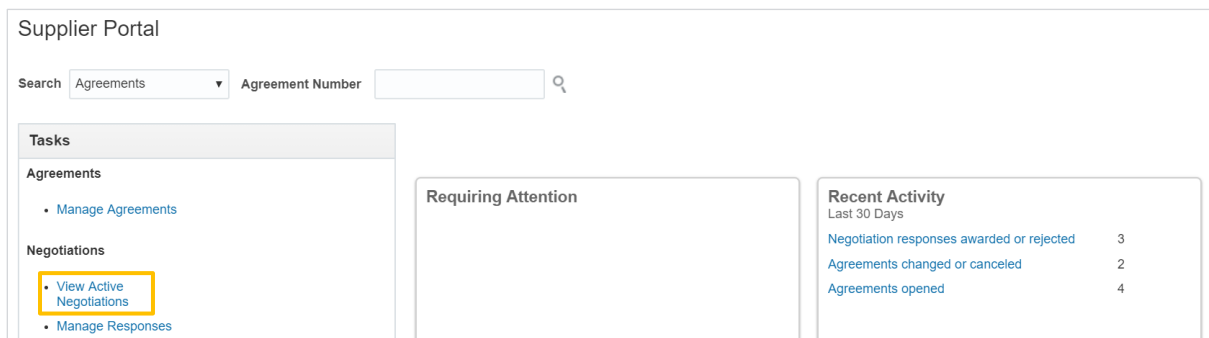
## 2. Förhandla Nyhetsartiklar eller Säsongsartiklar

### Steg 1. Bekräfta deltagande

Du har notifierats via e-post om att ICA vill bjuda in till en nyhetsförhandling. Logga in på Leverantörsportalen och följ nedanstående steg för att se över förhandlingsvillkoren och bekräfta ditt deltagande.



På Leverantörsportalens startsida klicka på ikonen *Negotiations, Agreements, Orders & Profile*.



Klicka sedan på *View Active Negotiations*.

Active Negotiations

Search

Search filters: Negotiation, Title, Negotiation Close By, Invitation Received, Response Submitted, Negotiation Open Since.

Search Results

Negotiation	Title	Negotiation Type	Buyer	Supplier Site	Time Remaining	Close Date	All Responses	Your Responses	Will Participate	Monitor	Unread Messages
4197	Test	ICA-RFQ-R		PU,PTP	16 Hours 49 Minutes	22-09-30 02:00	Blind	0			0
4191	tes220208-4	ICA-RFQ-R		PU,PTP	62 Days 1 Hour	22-11-30 09:34	Blind	0			0
		ICA-RFQ-RV		PU,PTP	32 Days 1 Hour	22-10-31 09:33	Blind	0			0
		ICA-RFQ-RV		PU,PTP	27 Days	22-10-26 09:32	Blind	0			0
		ICA-RFQ-RV		PU,PTP	2887 Days	30-08-25 10:05	Blind	0			0
		ICA-RFQ-R		PU,PTP	16 Hours 49 Minutes	22-09-30 02:00	Blind	0			0

I sökresultatet som visas: öppna upp förhandlingen genom att klicka på löpnumret under kolumnen *Negotiation*. En översiktssida med förhandlingsvillkoren öppnas upp.

Här ser vi en exempelbild på översiktssidan i en nyhetsförhandling.

Table of Contents

- Overview
- Lines

Overview

Title ICA Test Supplier\_nyhetsförhandling\_202252

Synopsis 130 - Drycker

Buyer [Redacted]

Outcome ICA-BPA-RV

Attachments None

Expand All

General

Schedule

Preview Date

Close Date 22-10-31 01:00

Open Date 22-10-04 15:51

Award Date

Terms

Business Terms

Agreement Start Date 22-11-21

Agreement End Date

Payment Terms 030

Agreement Amount

Minimum Release Amount

Freight Terms CFR

Currency

Negotiation Currency SEK

Price Precision 4

Allow responses in other currencies

Se över villkoren. Börja under rubriken *Overview* där följande fält är viktiga att notera:

- *Title*: Titel på förhandlingen
- *Synopsis*: Beskrivning av förhandlingen
- *Close Date*: Datum och tidpunkt då förhandlingen stängs för offerter
- *Buyer*: Inköpare för förhandlingen
- *Negotiation Currency*: Valuta för förhandlingen
- *Agreement Start Date*: Eventuellt startdatum för förhandlade artiklar och avtalsvillkor.
- *Freight Terms*: Fraktvillkor

ICA-RFQ-R: 4197

Currency = Swedish Krona

Title: Test  
Status: Active  
Time Remaining: 16:29:51

Open Date: 22-09-28 13:46  
Close Date: 22-09-30 02:00

Time Zone: Central European Time

Table of Contents

- Overview
- Lines**

Summary

Line	Item	Description	Category Name	Start Price	Estimated Quantity	Note to Suppliers
1	12357413000002	...	7294 - Pålsgschark manuell			

Klicka vidare till *Lines* för att se vilka artiklar som förhandlingen berör.

ICA-RFQ-R: 4197

Currency = Swedish Krona

Title: Test  
Status: Active  
Time Remaining: 16:27:09

Open Date: 22-09-28 13:46  
Close Date: 22-09-30 02:00

Table of Contents

- Overview
- Lines**

Summary

Line	Item	Description	Category Name	Start Price	Estimated Quantity	Note to Suppliers
1	12357413000002	Onsa Onsalatorv 1x2,5kg	7294 - Pålsgschark manuell			

#### Acknowledge Participation

Site Lager\_006\_25

Will Participate  Yes  
 No

Note to Buyer

OK Cancel

När du har sett över avtalet och vill bekräfta ditt deltagande, klicka på *Actions* > *Respond* > *Acknowledge Participation*. Klicka sedan på *OK*. Inköpare på ICA blir notifierad om att du har accepterat inbjudan.

## Steg 2. Skapa upp offert svar

Nu när du har bekräftat ditt deltagande i förhandlingen är det dags att påbörja själva offereringsprocessen.

**OBS!** Nås ingen överenskommelse i offereringsprocessen så kommer förhandlingen att stängas när *Close Date* har passerats. När förhandlingen har stängts är det inte längre möjligt att skicka in offerter.

I detta steg skapar du upp offerten och går igenom de övergripande detaljerna.

Du skapar en offert genom att klicka på knappen *Create Response*.

Du har nu skapat ett offertutkast.

**Header Details**

Negotiation	Response Type	<input checked="" type="radio"/> Primary <input type="radio"/> Alternate	Close Date	20.10.2022
Supplier	Freight Terms	DDP	Time Remaining	14 days
Supplier Site	Delivery Mode	STOCKED		
Buyer	Number of Article	65		

I Header Details kontrollerar du att följande information stämmer.

### Observera följande fält:

**Negotiation:** Säkerställ att du arbetar i rätt förhandling.

**Response Type:** Detta fält anger om det är din primära eller alternativa offert. Denna funktion kan användas för att applicera olika avtalsvillkor på samma artiklar.

Alternativ offert kan då vara ett sekundärt leveransflöde, valuta eller fraktvillkor.

Primär offert är förbockad ("Primary"). Ändra till "Alternate" om du avser att skicka in en alternativ offert

**Freight Terms:** Säkerställ att det är rätt fraktvillkor.

**Delivery Mode:** Säkerställ att det är rätt leveranssätt.

Alternativen är Stocked (via ICA:s lager) eller Direct (direktleverans till butik).

**Number of Article:** Säkerställ och granska att alla artiklar som du och inköp har kommit överens om är med.

OBS: I detta skede kommer offertutkastet **inte** att sparas om du går ut ur förhandlingen eller loggas ut ur Leverantörsportalen. Av detta skäl rekommenderar vi att du exporterar till Excel för att undvika dubbelarbete. Din Excelfil kommer att kunna användas även om detta offertutkast försvinner och du skapar ett nytt.



### Steg 3. Alternativ 1 - Skicka in offertsvår via gränssnittet.

Vill du hellre skicka in ditt offertsvår via excel fil går du vidare till nästa Steg 3. Alternativ 2 – Skicka in offertsvår via excel fil.

**Header Details**

Negotiation: [redacted] Response Type:  Primary  Alternate Close Date: 20.10.2022  
 Supplier: [redacted] Freight Terms: DDP Time Remaining: 14 days  
 Supplier Site: [redacted] Delivery Mode: STOCKED  
 Buyer: [redacted] Number of Article: 65

The response will not be saved as a draft. Export and save the Excel if you wish to continue later.  
 Use dot (.) as decimal separator.

[Export to Excel](#) [Import from Excel](#)

Line	Item	Description	Item Status	ICA Category	ICA Sub-Category	Brand	Net Content	Net Content UOM	Seasonal Item	Quantity of base UOMs in package	Pack type	Cost UOM	List Price per Trade Unit
1			Active				1				CASE	Each	208.6000
2			Active				3				CASE	Each	1,097.2200
3			Active								CASE	Each	1,755.0000
4			Active				3	1			CASE	Each	165.3200
5			Active				1				CASE	Each	292.5000
6			Active				1				CASE	Each	292.5000
7			Active				1				CASE	Each	1,474.0000

Skrolla ut till höger på skärmen för att se alla kolumner. Obs: Skrollmarkören kan vara något svår att se – ställ dig långt ned på skärmen för att få fram den.

De gulmarkerade fälten är skrivbara.

Om du och inköpschef redan anser att alla priser och rabatter är acceptabla för båda parter kan du redan i detta steg trycka på *Submit Response*. Kontrollera dock först för säkerhets skull att alla värden är korrekta.

Behöver du däremot ändra några värden, följ lathundens instruktioner nedan.

**Header Details**

Negotiation: 4195 Response Type:  Primary  Alternate Close Date: 20.10.2022  
 Supplier: ICA Test Supplier Freight Terms: DDP Time Remaining: 14 days  
 Supplier Site: PLU\_PLU\_DP Delivery Mode: STOCKED  
 Buyer: Hamed Khan Number of Article: 65

The response will not be saved as a draft. Export and save the Excel if you wish to continue later.  
 Use dot (.) as decimal separator.

[Export to Excel](#) [Import from Excel](#) [Submit Response](#)

Line	Item	Description	Item type	Cost UOM	List Price per Trade Unit	List Price per Base Unit	Discount % per Trade Unit	Discount Amount	Invoice Price per Trade Unit	Normal Rabat % per Trade Unit	Normal Rabat % - UOM - Trade Unit	Normal Rabat % - Settlement Frequency	Net Price per Trade Unit	Net Price
1			CASE	Each	208.6000	14.9000	11.9600	24.9486	193.6514	0	PRD - Percent	Monthly	193.6514	13.11
2			CASE	Each	1,097.2200	23.5451	36.0000	394.9992	702.2208	0	PRD - Percent	Monthly	702.2208	14.94
3			CASE	Each	1,755.0000	22.5500	32.0000	561.6000	1,193.4000	0	PRD - Percent	Monthly	1,193.4000	15.30
4			CASE	Each	165.3200	20.0400	31.0000	51.3024	109.0176	0	PRD - Percent	Monthly	109.0176	13.62
5			CASE	Each	292.5000	22.5500	30.7000	89.7975	202.7025	0	PRD - Percent	Monthly	202.7025	15.93
6			CASE	Each	292.5000	22.5500	30.7000	89.7975	202.7025	0	PRD - Percent	Monthly	202.7025	15.93
7			CASE	Each	1,474.0000	20.5000	29.0000	428.0400	1,047.9600	0	PRD - Percent	Monthly	1,047.9600	14.22

För att se de redigeringsbara fälten och kunna ändra i dem vid behov, skrolla ut till höger på skärmen. De redigeringsbara fälten är markerade med gult:

- **Listprice per Trade Unit:** Ange pris per beställningsbar enhet.
- **Discount % per Trade Unit:** Ange artikelrabatt i procent per beställningsbar enhet.
- **Format Rebate 1 per Trade Unit:** Åtaganderabatt per beställningsbar enhet, ändra vid behov.
- **Format Rebate 1 UoM:** Måttenhet för åtaganderabatt, ändra vid behov. PRO för procent, MON för valuta.
- **Format Rebate Settlement Frequency:** Faktureringsfrekvens för åtaganderabatt. *Monthly* är standard för ICA. Andra alternativ: kvartalsvis eller årsvis.

ICA Supplier Response

Header Details

Negotiation: 4198  
Supplier: [redacted]  
Supplier Site: [redacted]  
Buyer: [redacted]

Response Type:  Primary  Alternate  
Close Date: 20.10.2022  
Time Remaining: 14 days

Flight Terms: DDP  
Delivery Mode: STOCKED  
Number of Article: 65

The response will not be saved as a draft. Export and save the Excel if you wish to continue later.  
Use dot (.) as decimal separator.

Line	Item	Description	QTY	List Price per Base Unit	Discount % per Trade Unit	Discount Amount	Invoice Price per Trade Unit	Format Rebate 1 per Trade Unit	Format Rebate 1 UoM	Format Rebate 1 Settlement Frequency	Net Price per Trade Unit	Total Price per Base Unit	Supplier Item No.	Source B/E
1													540100564	
2													540101021	
3													540101019	
4													540100573	
5													540100575	
6													540100574	
7													540100078	

När du har skrollat längst ut till höger kan du fylla i Supplier Item No om det saknas

- **Supplier Item no:** Leverantörens artikelnummer. Läggts till på prislistan. Måste vara ifyllt.

Pack type	Cost UoM	List Price per Trade Unit	List Price per Base Unit
		208.6000	
		1,097.2200	
		1,755.0000	
		160.3200	
		292.5000	
		292.5000	
		1,476.0000	

De värden som står inne i offerten från början kommer från er nyhetsavisering i Leverantörsportalens Item Offer. Du ska ha haft en dialog med Inköp om någon av priserna eller rabatterna behöver justeras.

Vid redigering, börja med att antingen klicka på penn-ikonen långt ut till vänster i artikelraden eller med att dubbelklicka på rutan med det värde du vill ändra på.

Header Details

Negotiation: 4198

Supplier: [redacted]

Supplier Site: [redacted]

Buyer: [redacted]

Response Type:  PH  Pack type

Freight Terms: DDP

Delivery Mode: STOCI

Number of Article: 65

The response will not be saved as a draft. Export and save the Excel if you wish to continue later.  
Use dot (.) as decimal separator.

Line	Item	Description	Part type	Cost UOM	List Price per Trade Unit	List Price per Base Unit	Discount % per Trade Unit
1			CASE	Each	208.6000		
2			CASE	Each	1,097.2200		
3			CASE	Each	1,755.0000		
4			CASE	Each	160.3200		
5			CASE	Each	292.5000		
6			CASE	Each	292.5000		
7			CASE	Each	1,476.0000		

Use dot (.) as decimal separator

På bilden ovan är det *Listprice per Trade Unit*. Skriv över det nya värdet i fältet för den artikel vars pris du vill justera.

**Observera** att i gränssnittet måste du använda punkt före decimaltal i stället för komma.

Header Details

Negotiation: 4198

Supplier: [redacted]

Supplier Site: [redacted]

Buyer: [redacted]

Response Type:  Primary  Alternate

Freight Terms: DDP

Delivery Mode: STOCKED

Number of Article: 65

The response will not be saved as a draft. Export and save the Excel if you wish to continue later.  
Use dot (.) as decimal separator.

Line	Item	Description	Part type	Cost UOM	List Price per Trade Unit	List Price per Base Unit	Discount % per Trade Unit	Discount Amount	Invoice Price per Trade Unit
1							11.9600		
2							36.0000		
3							32.0000		
4							30.7000		
5							30.7000		
6							30.7000		
7							29.0000		

Fortsätt med övriga kolumner och artikelrader. Justera de värden du vill ändra i skrivbara (gula) fält.

ICA Supplier Response

Header Details

Negotiation: 4198  
Supplier: [redacted]  
Supplier Site: [redacted]  
Buyer: [redacted]

Response Type: [redacted]  
Freight Term: [redacted]  
Delivery Mode: [redacted]  
Number of Article: [redacted]

The response will not be saved as a draft. Export and save the Excel if you wish to continue later.  
Use dot (.) as decimal separator.

Line	Item	Description	Unit	Lot Price per Trade Unit	Lot Price per Base Unit	Discount % per Trade Unit	Net Price per Trade Unit	Net Price per Base Unit	Supplier Item No	Source BRN
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	5460100564	[redacted]
2	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	5450101021	[redacted]
3	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	5450101019	[redacted]
4	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	5460100573	[redacted]
5	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	5460100575	[redacted]
6	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	5460100574	[redacted]
7	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	5450100978	[redacted]

Glöm inte leverantörens artikelnr (*Supplier item no*) längst ut till höger.  
**OBS!** Det går endast att använda bokstäver och siffror, ej specialtecken.

Header Details

Negotiation: 4198  
Supplier: [redacted]  
Supplier Site: [redacted]  
Buyer: [redacted]

Response Type:  Primary  Alternate  
Close Date: 20.10.2022  
Time Remaining: 14 days

Freight Term: DDP  
Delivery Mode: STOCKED  
Number of Article: 65

The response will not be saved as a draft. Export and save the Excel if you wish to continue later.  
Use dot (.) as decimal separator.

Line	Item	Description	Part type	Cost UOM	Lot Price per Trade Unit	Lot Price per Base Unit	Discount % per Trade Unit	Discount Amount	Invoice Price per Trade Unit	Formal Release Type per Trade Unit	Formal Release 1 - UOM	Formal Release 1 - Settlement Frequency	Formal Release 2 - UOM	Formal Release 2 - Settlement Frequency
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
3	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
4	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
5	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
6	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
7	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Export to Excel (1)   Import from Excel   Submit Response (2)

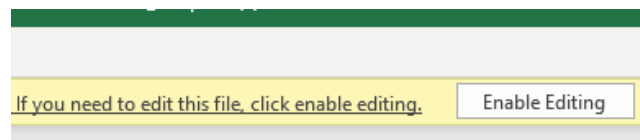
När du redigerat alla värden i diverse redigerbara kolumner

1. klicka på Export Excel för att kunna spara ditt offertsvar ifall du behöver redigera något ytterligare och skicka in på nytt. Spara ner på datorn.
2. Klicka därefter på knappen *Submit Response*.

### Steg 3. Alternativ 2 - Offertsvar via Excelfil

I detta steg visar vi hur du redigerar priser och rabatter för de artiklar som är inkluderade i förhandlingen.

För redigering via Excel (rekommenderas vid förhandlingar med många artiklar), börja med att klicka på *Export to Excel* för att ladda ner och Excelfilen.



Öppna filen och klicka på *Enable Editing* uppe till höger.

Instructions																
View only		These fields are locked and can not be edited														
Mandatory (M)		These fields are mandatory to fill in														
Calculated (C)		These fields are calculated and can not be edited														
Discount % trade unit		Item discount in percent per trade unit														
Formate Rebate		Discount with post-invoicing per sold volume per month														
RFQ Header Details																
View Only																
Negotiation	Buyer	Close date	Supplier	Supplier Site	Freight Terms	Delivery Mode	Currency									
4198	Javed Khan	10/20/2022	ICA Test Supplier	PU_PT_IP	DDP	STOCKED	SEK									
RFQ Line Details																
View only																
M												M	C	M		
Action	Line	Item	Description	Item Status	ICA Category	ICA Sub-Category	Brand	Net Content	Net Content UOM	Seasonal Item	Quantity of base GTINs in pack	Pack type	Cost UG	List Price per Trade Unit	List Price per Base Unit	Discount % per Trade Unit
INCLUDE	1	C										CASE	Each	208,6000	14,9000	11,9600
INCLUDE	2	C										CASE	Each	1,097,2200	23,3451	36,0000
INCLUDE	3	C										CASE	Each	1,755,0000	22,5000	32,0000

Uppe till vänster i filen står förklaringar över Excelfilens olika kolumner och de färger de har.

Excel-filen är färgmarkerad för att visa:

- vilka fält som är obligatoriska att ha ett värde på, även om värdet är "0" - Gulmarkerade fält

2. vilka fält som enbart är för din information, där du inte kan ändra på något – Gråmarkerade fält

RFQ Header Details							
View Only							
Negotiation	Buyer	Close date	Supplier	Supplier Site	Freight Terms	Delivery Mode	Currency
		10/20/2022			DDP	STOCKED	SEK

RFQ Line Details															
View only															
M	C												M	C	
Action	Line	Item	Description	Item Status	ICA Category	ICA Sub-Category	Brand	Net Content	Net Content UOM	Seasonal Item	Quantity of base GTINs in pack(s)	Pack type	Cost UO	List Price per Trade Unit	List Price per Base Unit
INCLUDE	1											CASE	Each	208,6000	14,9000
INCLUDE	2											CASE	Each	1 097,2200	23,3451
INCLUDE	3											CASE	Each	1 755,0000	22,5000

C	M	C	C	Mandatory			C	C	M	View Only
List Price per Base Unit	Discount % per Trade Unit	Discount Amount	Invoice Price per Trade Unit	Format Rebate 1 per Trade Unit	Format Rebate 1 - UOM - Trade Unit	Format Rebate 1 - Settlement Frequency	Net Price per Trade Unit	Net Price per Base Unit	Supplier Item no	Source BPA
14,9000	11,9600	24,9486	183,6514	0,0000	PRO - Percent	Monthly	183,6514	13,1180		20429
23,3451	36,0000	394,9992	702,2208	0,0000	PRO - Percent	Monthly	702,2208	14,9409		20429
22,5000	32,0000	561,6000	1 193,4000	0,0000	PRO - Percent	Monthly	1 193,4000	15,3000		20429

Börja från vänster och fyll i följande kolumner:

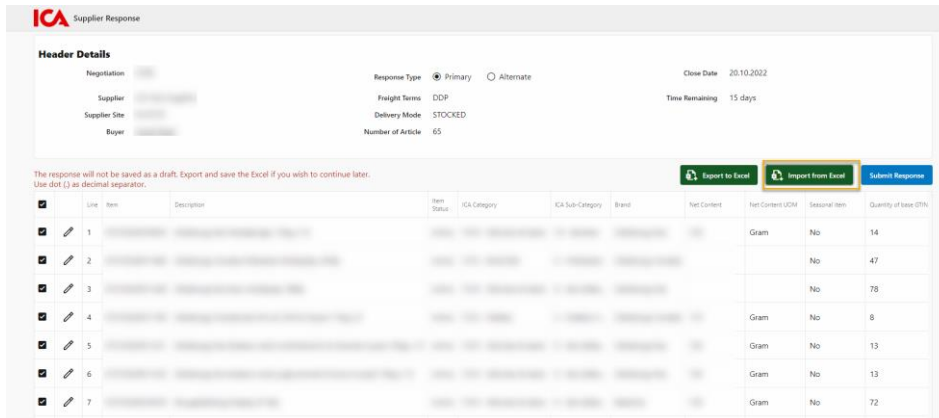
- **Action:** Välj vilka artiklar du vill inkludera i din offert.
  - o **INCLUDE** är förinställt och innebär att artikeln inkluderas.
  - o **EXCLUDE** innebär att artikeln inte inkluderas. Kan användas om du skickar in både primärt och alternativt offertsvår för att applicera olika avtalsvillkor/prislistor på olika artiklar. Fungerar på samma sätt som avbockning av artikelrad i gränssnittet.
- **Listprice per Trade Unit:** Ange pris per beställningsbar enhet.
- **Discount % per Trade Unit:** Ange artikelrabatt i procent per beställningsbar enhet.
- **Format Rebate 1 per Trade Unit:** Åtaganderabatt per beställningsbar enhet, ändra vid behov.
- **Format Rebate 1 UoM:** Måttenhet för åtaganderabatt, ändra vid behov.
- **Format Rebate Settlement Frequency:** Faktureringsfrekvens på åtaganderabatten. *Monthly* är standard för ICA.
- **Supplier Item no:** Leverantörens artikelnummer. Lägg till på prisavtalet.

När du redigerat alla värden du vill ändra på, spara filen på din dator. Döp gärna om den så du själv lätt kan hitta den.

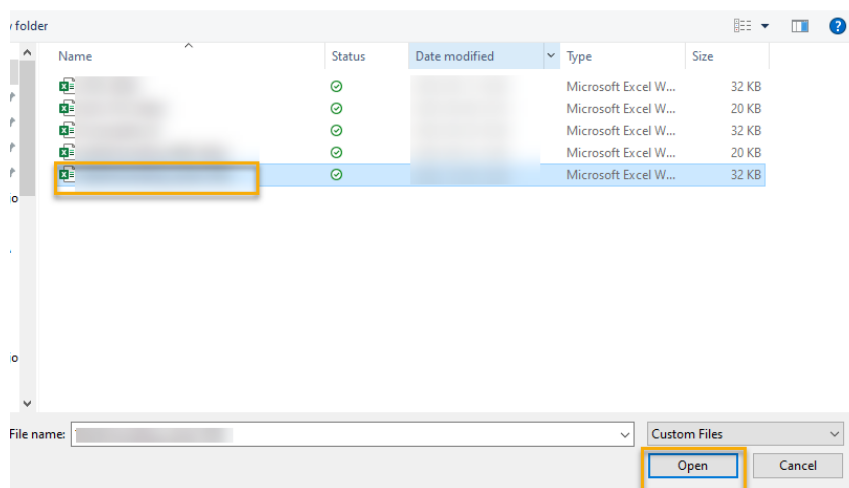
Återvänd till [Leverantörsportalen](#).

**OBS!** Om du inte längre är kvar i offertutkastet i portalen skapar du ett nytt offertutkast som vi beskrivit [här](#). Du söker fram förhandlingen, klickar på förhandlingsnummer och sedan klickar på *Create Response*.

Du använder samma excelfil för alla offertsvår kopplat till samma förhandling.



Klicka sedan på *Import from Excel*.



Välj din sparade offertfil. Klicka på *Open*.

Skulle du få ett felmeddelande vid detta skede som du inte förstår, ta skärmbild på felmeddelandet och kontakta leverantörssupporten.

Nu ska de nya värdena du lade in i Excelfilen ha skrivits över till/laddats upp i gränssnittet.

## Steg 4. Granska & Skicka in offertsvar

Det är viktigt att du granskar dina uppdateringar innan du skickar in din offert genom att trycka på den blåa knappen *Submit Response*.

List Price per Trade Unit	List Price per Base Unit	Discount % per Trade Unit	Discount Amount	Invoice Price per Trade Unit	Format Rebate 1 per Trade Unit	Format Rebate 1 - UOM - Trade
208.6000	14.9000	11.9600	24.9486	183.6514	0	PRO - Percent
1,097.2200	23.3451	36.0000	394.9992	702.2208	0	PRO - Percent
1,755.0000	22.5000	32.0000	561.6000	1,193.4000	0	PRO - Percent
160.3200	20.0400	32.0000	51.3024	109.0176	0	PRO - Percent
292.5000	22.5000	30.7000	89.7975	202.7025	0	PRO - Percent
292.5000	22.5000	30.7000	89.7975	202.7025	0	PRO - Percent
1,476.0000	20.5000	29.0000	428.0400	1,047.9600	0	PRO - Percent

Granska uppgifter för priser och rabatter för artiklarna i offerten. Se över att priserna stämmer överens med det du har laddat upp.

Om du arbetat direkt i gränssnittet, kontrollera att du inte har missat något värde.

**Header Details**

Negotiation: 4198      Response Type:  Primary  Alternate      Close Date: 20.10.2022

Supplier:      Freight Terms: DDP      Time Remaining: 14 days

Supplier Site:      Delivery Mode: STOCKED

Buyer:      Number of Article: 65

The response will not be saved as a draft. Export and save the Excel if you wish to continue later.  
Use dot (.) as decimal separator.

Item	Quantity	Unit Price	Discount %	Discount Amount	Invoice Price	Format Rebate 1	Format Rebate 1 - UOM
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...

Klicka *Submit Response* för att skicka in offerten till ICA. Nu är din offerering genomförd.

Offerten får nu status *Active*.



Manage Responses

Done

Time Zone: Central European Time

Advanced | Manage Watchlist | Saved Search: Active or Draft Responses

At least one is required

Search

Search Results

Revising a draft response automatically locks it

Actions: View | Format | Freeze | Detach | Wrap | Accept Terms

Response	Response Status	Negotiation	Negotiation Title	Negotiation Type	Time Remaining	Unread Messages	Monitor
	Active			ICA-RFO-R	9 Days 9 Hours	0	Go
	Active			ICA-RFO-RV	9 Days 9 Hours	0	Go
	Active			ICA-RFO-R	15 Days 22 Hours	0	Go
	Active			ICA-RFO-R	15 Days 22 Hours	0	Go
	Active			ICA-RFO-R	19 Days 9 Hours	0	Go
	Draft			ICA-RFO-RV	22 Days 9 Hours	0	Go
	Active			ICA-RFO-RV	22 Days 9 Hours	0	Go
	Active			ICA-RFO-RV	22 Days 9 Hours	0	Go
	Active			ICA-RFO-RV	22 Days 18 Hours	0	Go
	Active			ICA-RFO-R	23 Days 9 Hours	0	Go
	Active			ICA-RFO-R	23 Days 9 Hours	0	Go
	Active			ICA-RFO-R	23 Days 9 Hours	0	Go

Du kommer att kunna se din inskickade offert under *Manage Responses*. Se ovan bild.

Inköparen bedömer nu din offert och väljer antingen att godkänna den eller att begära en justerad offert.

- Vid begäran om en justerad offert, se avsnitt [4. Justera inskickad offert](#)

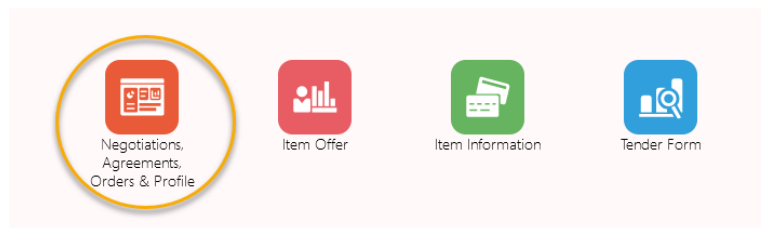
Inköparen kommer att kommunicera med dig via meddelandefunktionen i Leverantörsportalen. Se avsnitt [3. Kommunikation i förhandling](#).

### 3. Kommunikation i förhandling

All kommunikation mellan inköp och leverantör i en förhandling sker numera via meddelande-funktionen på förhandling i Leverantörsportalen och inte som tidigare via e-post. Vi kommer nu att gå igenom hur du gör dels för att hämta och läsa meddelande från Inköp, dels hur du själv skickar meddelande i portalen.

#### 1. Inköp skickar meddelande till leverantör

När inköparen skickar meddelande till leverantör får du en notifikation via epost. Detta kan ske till exempel vid förhandlingens start, efter att du har skickat in en offert, eller vid annan tidpunkt under förhandlingen.



Börja med att klicka på *Negotiations, Agreements, Orders & Profile*.

Negotiation Type	Time Remaining	Close Date	Your Responses	Will Participate	Unread Messages
ICA-RFQ-R	10 Days 10 Hours	21-11-23 01:00	0		0
ICA-RFQ-R	10 Days 10 Hours	21-11-23 01:00	0		1
ICA-RFQ-R	10 Days 10 Hours	21-11-23 01:00	0		1
ICA-RFQ-R	10 Days 10 Hours	21-11-23 01:00	0		0
ICA-RFQ-R	4 Days 20 Hours	21-11-17 10:58	2		0

Gå sedan till View Active Negotiations. Längst till höger på skärmen hittar du en kolumn som heter "Unread messages". Klicka på siffran som hör till aktuell förhandling.

Online Messages (ICA-RFQ-R 3599) ⓘ

Title [redacted] nyhetsförhandling\_20227

Time Remaining 10 Days 10 Hours

Messages

Actions View Format + [icons] Freeze Detach [icons] Wrap

Subject

- Revidering v.7
- Revidering v.7

Revidering v.7: Details

From ICA Enterprise

Date 21-11-12 12:52

Hej Elin,

Vi tycker att dessa artiklar är intressanta men priset är för högt, vänligen återkom med en ny offert.

Tack på förhand!  
/Johanna

To All participants

Attachments None

Nu dyker meddelandet upp och du kan läsa det.

## 2: Leverantör skickar meddelande till Inköpare

Supplier Portal

Search  Agreement Number

Om du vill skicka meddelande till inköp efter att ha skickat in i ditt offertsvar, gå först till *Manage Responses*.

Sök fram ditt förhandlingsnummer. Om du inte skrev upp numret tidigare kan du hitta det i Excel-filen du exporterade och sparade under offereringen.

Response	Response Status	Negotiation	Negotiation Title	Negotiation Type	Time Remaining	Unread Messages	Monitor	Note to Supplier	Negotiation Close Date
174130	Active	1993	ICA Test Supplier: Renegotiation: 15991	ICARFD-R	67 Days 13 Hours	0			22-01-31 01:00

Klicka på förhandlingsnamnet under kolumnen *Negotiation Title*.

Om du inte har skickat in någon offert än men har något du vill ta upp med inköp om redan nu, gå till *View Active Negotiations* för att gå in i förhandlingen på liknande sätt.

ICA-RFQ-R: 1993  
Currency = Swedish Krona

RFQ Response Summary **Messages** Create Response Actions Done

Title: Renegotiation: 15991  
Status: Active  
Time Remaining: 87 Days 13 Hours

Open Date: 21-11-03 15:48  
Close Date: 22-01-31 01:00

Buyer: ICA-BPM-R  
Outcome: ICA-BPM-R  
Attachments: None

Open Date: 21-11-03 15:48  
Award Date:

Preview Date:  
Close Date: 22-01-31 01:00

Agreement Start Date: 22-02-28  
Agreement End Date:  
Payment Terms: 620

Agreement Amount  
Minimum Release Amount  
Freight Terms: DCP

Inne i förhandlingen, klicka på knappen *Messages*.

Online Messages (ICA-RFQ-R 1993) Printable Page Done

Title: ICA Test Supplier: Renegotiation: 15991  
Status: Active  
Time Remaining: 87 Days 13 Hours  
Close Date: 22-01-31 01:00

Messages

Actions View Format **+** Freeze Detach Wrap

Subject	Status	From	To	Date
---------	--------	------	----	------

Klicka på plus-tecknet för att skapa ett meddelande du ska skicka till inköparen. Alternativt kan du gå till Actions och sedan klicka på "Send".

Send Message ×

To: ICA Enterprise

\* Subject:

\* Message:

Attachments: None **+**

**4** Send Cancel

Mottagaren är angiven som "ICA Enterprise" men meddelandet kommer att gå direkt till din inköpare.

1. Subject: Fyll i ämne och förhandlingsnummer

## 2. Message: Skriv in vad du vill säga till inköp.

Type	File Name or URL	Title	Description	Attached By	Attached Date
File	Browse... No file selected.			Demo1 Supplier1	21-11-04 12:00

## 3. Attachments: Klicka på plus-tecknet och ladda upp bilagor till ditt meddelande om du så önskar eller om inköp har uttryckt att de vill titta på bilagor.

## 4. Klicka på Send.

Online Messages ( 1993 )

Title ICA-Test Supplier: Renegotiation: 15991

Status Active

Time Remaining 87 Days 12 Hours

Close Date 22-01-31 01:00

Messages

Subject	Status	From	To	Date
Ömförhandling 15993				

Efter att du har klickat på Send kan du se att meddelandet är skickat.

Slutligen kan du också skicka meddelande som svar på ett meddelande som Inköp har skickat till dig som leverantör.

Gå först in på meddelandet igen via Negotiations, Agreements, Orders & Profile → Manage Responses → Klicka på förhandlingens titel eller nr → Klicka på Messages.

Online Messages (ICA-RFO-R 3598)

Title nyhetsförhandling\_20227

Status Active

Time Remaining 10 Days 10 Hours

Close Date 21-11-23 01:00

Messages

Subject	Status	From	To	Date
Revidering v.7	Read	ICA Enterprise	All participants	21-11-12 12:56

Revidering v.7: Details

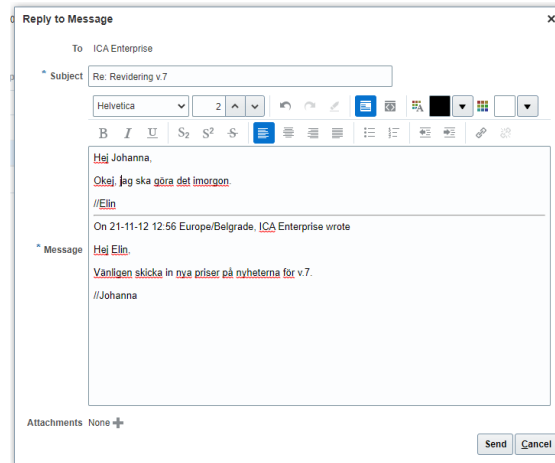
From ICA Enterprise

To All participants

Date 21-11-12 12:56

Attachments None

Klicka sedan på knappen Reply eller på Actions → Reply.



Skriv ditt svar ovanför linjen över det ursprungliga meddelandet. Bifoga bilagor via knappen ”Attachments” om du så önskar. Klicka på ”Send”. Nu har du skickat svar till Inköp.

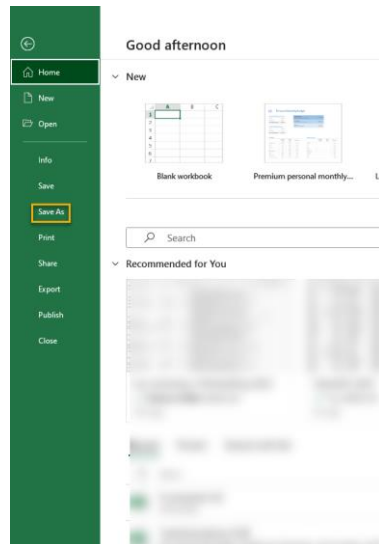
#### 4. Justera inskickad offert

Om du i förhandlingen behöver skicka in justerat offert svar – antingen för att inköpschef har frågat om det eller för att du själv vill ändra på någon uppgift – finns det två metoder du kan använda dig av.

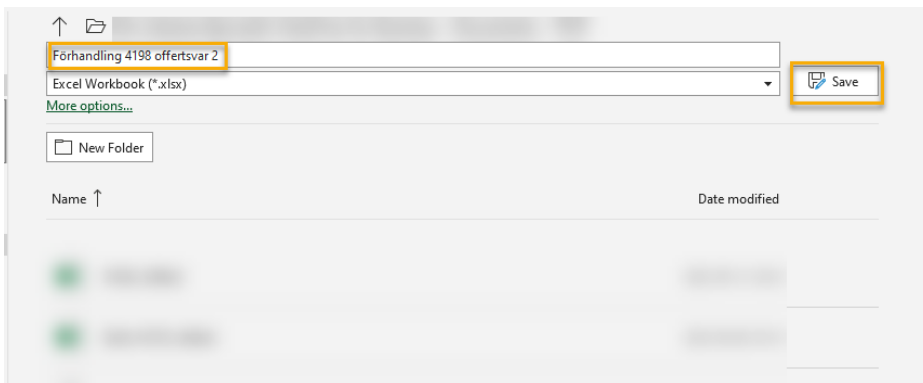
Den första metoden rekommenderar vi då den innebär mindre arbete för dig. Denna metod kan du dock endast använda om du använde Excel för att redigera uppgifter i den första offerten. Om du redigerade direkt i webbgränssnittet tidigare får du använda metod två, se längre ned.

##### Justera offert – Metod 1

Gå först till din inskickade offertfil som du ska ha sparat på din dator.



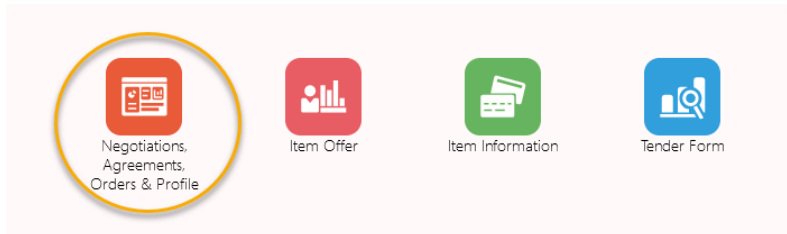
Öppna filen i Excel och välj Spara som.



Spara filen under ett nytt namn. T ex kan du sätta en 2:a i slutet av filnamnet.

		M	C	M	C
		List Price per Trade Unit	List Price per Base Unit	Discount % per Trade Unit	Disco Amo
pe	Cost UO	207,0000	14,7857	11,9600	24,7
	Each	1 097,2200	23,3451	36,0000	394,9
	Each	1 755,0000	22,5000	32,0000	561,6

Justera uppgifter i offertfilen i enlighet med vad du och din inköpare har kommit överens om.  
Spara.



Logga sedan in på Leverantörsportalen. Från startsidan klicka på *Negotiations, Agreements, Orders & Profile*.

Gå till *View Active Negotiations*.

Active Negotiations Done

Search Manage Watchlist Saved Search Open Invitations

Time Zone Central European Time

\*\* Negotiation

\*\* Title

\*\* Negotiation Close By

\*\* Invitation Received

Response Submitted

Negotiation Open Since

**Search** Reset Save...

Search Results

Actions View Format Freeze Detach Wrap Accept Terms Acknowledge Participation Create Response

Ändra i sökfältet från förinställt "No" i Response submitted till "Yes". Tryck sedan på Search-knappen för att hitta förhandlingen. Klicka på förhandlingsnummer för att gå in i förhandlingen.

ICA-RFQ-R: 4198 **Create Response** SFQ Response Summary Messages Actions Done

Currency = Swedish Krona

Title

Status Active

Time Remaining 14 Days 22 Hours

Table of Contents

Overview

Expand All

General

Schedule

Preview Date

Close Date 22-10-20 14:56

Terms

Business Terms

Agreement Start Date

Agreement End Date

Payment Terms 620

Currency

Buyer

Outcome ICA-BPA-R

Attachments None

Open Date 22-09-20 14:56

Award Date

Agreement Amount

Minimum Release Amount

Freight Terms DDP

Klicka på *Create Response* för att skapa offert.



**ICA** Supplier Response

**Header Details**

Negotiation 4198      Response Type  Primary  Alternate      Close Date 20.10.2022

Supplier [redacted]      Freight Terms DDP      Time Remaining 14 days

Supplier Site PU,PT,IP      Delivery Mode STOCKED

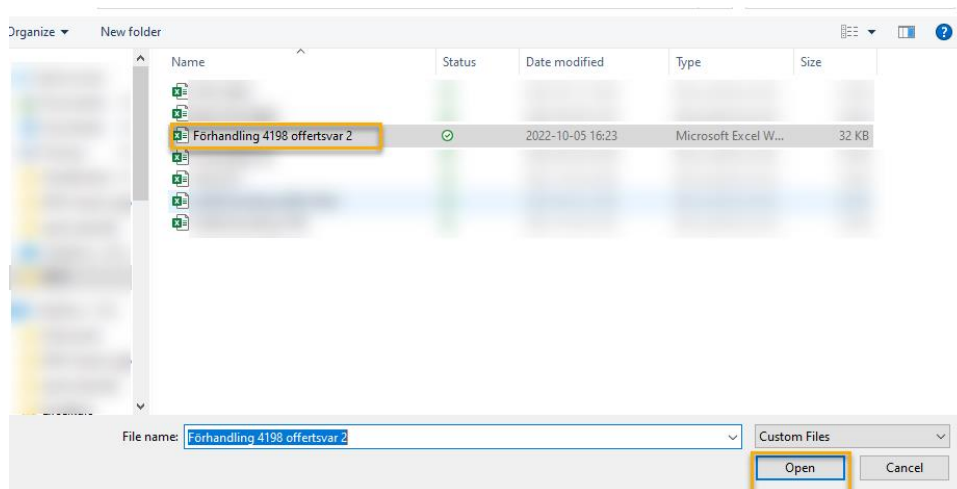
Buyer [redacted]      Number of Article 65

The response will not be saved as a draft. Export and save the Excel if you wish to continue later. Use dot (.) as decimal separator.

[Export to Excel](#) [Import from Excel](#) [Submit Response](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Line	Item	Description	Item Status	ICA Category	ICA Sub-Category	Brand
<input checked="" type="checkbox"/>	1						
<input checked="" type="checkbox"/>	2						

Klicka nu på *Import from Excel*.



Bläddra fram den nya justerade offertfilen som du just har arbetat i. Klicka på *Open* för att ladda upp den nya offertfilen

**ICA** Supplier Response

**Header Details**

Negotiation 4198      Response Type  Primary  Alternate      Close Date 20.10.2022

Supplier [redacted]      Freight Terms DDP      Time Remaining 14 days

Supplier Site [redacted]      Delivery Mode STOCKED

Buyer [redacted]      Number of Article 65

The response will not be saved as a draft. Export and save the Excel if you wish to continue later. Use dot (.) as decimal separator.

[Export to Excel](#) [Import from Excel](#) [Submit Response](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Line	Item	Description	Cost UOM	List Price per Trade Unit	List Price per Base Unit
<input checked="" type="checkbox"/>	1			Each	207.0000	14.7857
<input checked="" type="checkbox"/>	2			Each	1.097.2200	23.3451
<input checked="" type="checkbox"/>	3			Each	1.755.0000	22.5000
<input checked="" type="checkbox"/>	4			Each	160.3200	20.0400
<input checked="" type="checkbox"/>	5			Each	292.5000	22.5000
<input checked="" type="checkbox"/>	6			Each	292.5000	22.5000
<input checked="" type="checkbox"/>	7			Each	1.476.0000	20.5000

Granska att artikelraderna uppdaterats i webbgränssnittet.

Header Details

Negotiation: 4198

Supplier: [redacted]

Supplier Site: [redacted]

Buyer: [redacted]

Response Type:  Primary  Alternate

Close Date: 20.10.2022

Time Remaining: 14 days

Freight Terms: DDP

Delivery Mode: STOCKED

Number of Article: 65

The response will not be saved as a draft. Export and save the Excel if you wish to continue later. Use dot (.) as decimal separator.

Export to Excel Import from Excel Submit Response

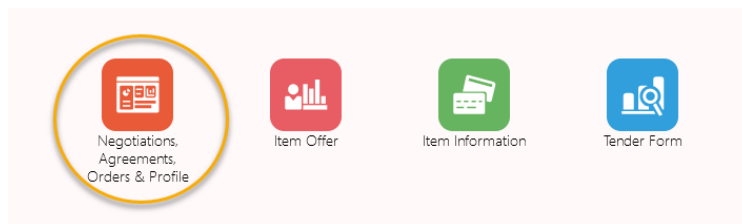
Item	Description	Quantity	Unit	Price	Unit Price	Total Price	Response Type	Response Status	Response Date	Response Time
1	[redacted]	1000	kg	10.00	10.00	10000.00	Primary	Submitted	20.10.2022	10:00
2	[redacted]	1000	kg	10.00	10.00	10000.00	Primary	Submitted	20.10.2022	10:00
3	[redacted]	1000	kg	10.00	10.00	10000.00	Primary	Submitted	20.10.2022	10:00
4	[redacted]	1000	kg	10.00	10.00	10000.00	Primary	Submitted	20.10.2022	10:00
5	[redacted]	1000	kg	10.00	10.00	10000.00	Primary	Submitted	20.10.2022	10:00
6	[redacted]	1000	kg	10.00	10.00	10000.00	Primary	Submitted	20.10.2022	10:00
7	[redacted]	1000	kg	10.00	10.00	10000.00	Primary	Submitted	20.10.2022	10:00
8	[redacted]	1000	kg	10.00	10.00	10000.00	Primary	Submitted	20.10.2022	10:00
9	[redacted]	1000	kg	10.00	10.00	10000.00	Primary	Submitted	20.10.2022	10:00
10	[redacted]	1000	kg	10.00	10.00	10000.00	Primary	Submitted	20.10.2022	10:00

Klicka på *Submit*.

Nu är den justerade offerten inskickad.

## Justera offert – Metod 2

Om du redigerade direkt i gränssnittet när du gjorde den första offerten har du ingen tidigare offertfil du kan utgå ifrån som vid Metod 1.



Logga in stället direkt in på Leverantörsportalen. Från startsidan klicka på *Negotiations, Agreements, Orders & Profile*.

Gå till *View Active Negotiations*.

Active Negotiations

Search

\*\* Negotiation: [input]

\*\* Title: [input]

\*\* Negotiation Close By: yy-mm-dd [input]

\*\* Invitation Received: Yes [dropdown]

Response Submitted: Yes [dropdown]

Negotiation Open Since: yy-mm-dd [input]

Search Results

Actions View Format Freeze Detach Wrap Accept Terms Acknowledge Participation Create Response

Manage Watchlist Saved Search Open Invitations

Time Zone Central European Time

\*\* At least one is required

Search Reset Save...

Ändra i sökfältet från förinställt "No" i Response submitted till "Yes". Tryck sedan på Search-knappen för att hitta förhandlingen. Klicka på förhandlingsnummer för att gå in i förhandlingen.

ICA-RFQ-R: 4198

Currency = Swedish Krona

**Create Response** RFQ Response Summary Messages Actions Done

Title [Redacted] Open Date 22-09-28 14:56  
 Status Active Close Date 22-10-20 14:56  
 Time Remaining 14 Days 22 Hours

Time Zone Central European Time

Table of Contents Overview Lines

Overview

Title [Redacted] Buyer [Redacted]  
 Synopsis Outcome ICA-BPA-R  
 Attachments None

Expand All

General

Schedule

Preview Date [Redacted] Open Date 22-09-28 14:56  
 Close Date 22-10-20 14:56 Award Date

Terms

Business Terms

Agreement Start Date [Redacted] Agreement Amount [Redacted]  
 Agreement End Date [Redacted] Minimum Release Amount [Redacted]  
 Payment Terms 020 Freight Terms DDP

Currency

Klicka på *Create Response* för att skapa offert.

**ICA** Supplier Response

**Header Details**

Negotiation 4191 Response Type  Primary  Alternate Close Date 30.11.2022  
 Supplier ICA Test Supplier. Freight Terms DDP Time Remaining 61 days  
 Supplier Site PU,PT,JP Delivery Mode STOCKED  
 Buyer [Redacted] Number of Article 65

The response will not be saved as a draft. Export and save the Excel if you wish to continue later.  
 Use dot (.) as decimal separator.

[Export to Excel](#) [Import from Excel](#) [Submit Response](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Line	Item	Description	ICA Sub-Category	Brand	Net Content	Net Content UOM	Seasonal item	Quantity of base GTNs in package	Pack type
<input checked="" type="checkbox"/>	1	07310	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	120	Gram	No	14	CASE
<input checked="" type="checkbox"/>	2	07310	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]			No	47	CASE
<input checked="" type="checkbox"/>	3	07310	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]			No	78	CASE
<input checked="" type="checkbox"/>	4	07310	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	110	Gram	No	8	CASE

Nu får du lägga in alla prisuppgifter från början. Priser och rabatter är nu desamma som de var när förhandlingen startade, den första offertens uppgifter finns inte kvar. Du kan använda Excelfil eller redigera direkt i gränssnittet. Se detaljerade beskrivningar i avsnitt [2. Förhandla Nyhetsartiklar eller Säsongsartiklar](#)

## 5. Kontakt

Har du ytterligare frågor kring Leverantörsportalen är du välkommen att kontakta oss på leverantörssupporten.

När du kontaktar oss skicka gärna med en beskrivning samt skärmdump av ditt problem och bifoga relevanta filer. Detta för att vi ska kunna ge dig en så pass bra och snabb support som möjligt.

Har ni generella frågor så hittar ni dem i vårt FAQ dokument på Levnet.

<https://levnet.ica.se/ecrsuppliers>

Du når oss via e-post: [supplier.support@ica.se](mailto:supplier.support@ica.se)

Prenumerera gärna på vårt nyhetsbrev för att ta del av den senaste informationen:

[Klicka här.](#)